

## **REGOLAMENTO DELLA SEZIONE SIS “STATISTICA E DATA SCIENCE”**

### **1. Denominazione e finalità**

Nell’ambito della Società Italiana di Statistica (SIS) è costituito con delibera dell’Assemblea Generale della SIS del 17-6-2025 la Sezione SIS denominato “Statistica e Data Science”, indicato sinteticamente con l’acronimo SDS e contraddistinto dal logo riportato nell’intestazione di questo regolamento.

La Sezione si costituisce per trasformazione del Gruppo della SIS – Statistica e Data Science, istituito nel 2018 e che al *17 settembre 2024* contava 314 aderenti.

La Sezione SIS - SDS intende rappresentare le competenze statistiche per la ricerca e la didattica nell'ambito del Data Science con le finalità seguenti:

- costituire un riferimento all'interno della SIS sui temi del Data Science con l'obiettivo di stabilire contatti, interazioni e rapporti sistematici con altre società scientifiche nazionali e internazionali di statistica e con altre comunità accademiche e non accademiche interessate al medesimo tema da prospettive diverse;
- promuovere e coordinare, attraverso progetti di ricerca e workshop, la ricerca teorica e applicata con accentuazione al ruolo della statistica nella scienza dei dati;
- favorire contributi e sessioni specializzate sul tema all'interno degli eventi istituzionali di riferimento programmati dalla SIS;
- dare supporto a coloro che promuovono, coordinano o partecipano allo sviluppo di progetti di formazione sul Data Science ad ogni livello e in particolare a livello universitario (lauree, lauree magistrali, master, dottorato) promuovendo inoltre l'organizzazione e il coordinamento di corsi e scuole nonché di tutorial all'interno di workshop;
- favorire la diffusione delle informazioni relative all'attività scientifica dei membri e degli enti aderenti, e alle opportunità di lavoro e ricerca riguardanti le tematiche della scienza dei dati.

Le persone od enti aderenti alla Sezione SDS si impegnano ad operare concordemente con la SIS ed i suoi Gruppi/Sezioni sul piano scientifico ed organizzativo, sia per le iniziative loro proprie, le cui date saranno tali da non risultare alternative alle Riunioni della SIS e dei suoi Gruppi/Sezioni, sia per le iniziative della SIS, collaborando alla loro organizzazione.

E’ altresì finalità della Sezione SDS l’organizzazione di una riunione scientifica almeno a cadenza biennale quale luogo di incontro e confronto sulle tematiche scientifiche di interesse della Sezione. La riunione scientifica è aperta all’intera comunità scientifica italiana ed internazionale.

### **2. Organi**

Sono organi della Sezione SDS:

- ✓ l’Assemblea degli aderenti,
- ✓ il Consiglio Scientifico-Organizzativo,
- ✓ il Coordinatore,
- ✓ il Vice-Coordinatore,
- ✓ il Segretario,
- ✓ Coordinatore Uscente,
- ✓ il Comitato per le nomine.

Tutti gli organi elettivi durano in carica per un mandato massimo di due anni, immediatamente rinnovabile per una sola volta, a meno del Coordinatore che non può essere rieletto immediatamente e che alla fine del suo mandato diviene il Coordinatore uscente per un mandato di due anni.

Le cariche di Coordinatore, Vice- Coordinatore, Coordinatore uscente e membro del Comitato delle nomine non sono cumulabili.

#### **2.1 Assemblea degli aderenti**

L’assemblea degli aderenti è convocata dal Coordinatore almeno una volta ogni due anni, per lettera (anche elettronica), con un preavviso di almeno 30 giorni, e con indicazione dei punti all’ordine del giorno, tra cui, in particolare, l’elezione degli organi in scadenza.

In prima convocazione l'Assemblea delibera a maggioranza dei voti e con la presenza di almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nel medesimo giorno fissato per la prima, le deliberazioni, prese a maggioranza dei voti, sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti.

Fanno eccezione le votazioni per lo scioglimento della Sezione, per le modifiche al regolamento (articolo 6) e per la sfiducia ai membri del Consiglio Scientifico-Organizzativo (articolo 2.2), il cui esito è determinato dalla maggioranza dei tre quarti dei presenti.

Ogni aderente può avere, al massimo, una delega di voto. Il delegante è considerato presente all'Assemblea a tutti gli effetti.

Le votazioni sono a scrutinio segreto se richiesto da almeno il 20% dei presenti all'Assemblea.

Le delibere dell'Assemblea degli aderenti costituiscono indicazioni vincolanti per il Consiglio Scientifico-Organizzativo sulle iniziative da tenere nel corso del mandato. Udite le proposte del Consiglio Scientifico-Organizzativo, l'Assemblea degli aderenti può eleggere i tre componenti del Comitato per le nomine.

L'assemblea degli Aderenti alla sezione SDS, sulla base delle proposte del Comitato per le nomine, elegge il Coordinatore (in caso di mancato subentro del Vice-Coordinatore; v. art. 2.3), il Vice-Coordinatore, il Segretario e gli altri due componenti elettivi del CSO.

Le elezioni si tengono in forma telematica o durante l'Assemblea degli aderenti a scrutinio segreto.

## **2.2 Consiglio Scientifico-Organizzativo**

Il Consiglio Scientifico-Organizzativo (CSO) è composto da 6 membri della Sezione SDS, tra cui il Coordinatore, il Vice-Coordinatore, il Segretario e il Coordinatore Uscente. Il Coordinatore Uscente partecipa alle riunioni del CSO con voto consultivo.

In caso di impedimento o dimissioni di uno o più componenti, l'organo può decidere di continuare a funzionare regolarmente senza procedere a sostituzione se rimane comunque in carica oltre la metà dei componenti; in caso contrario, occorre invece procedere all'integrazione dei componenti in numero sufficiente al raggiungimento almeno della soglia suddetta (oltre la metà).

Il CSO è convocato dal Coordinatore almeno due volte in un anno e si riunisce anche in modalità telematica. Il CSO coadiuva il Coordinatore in tutte le sue attività. In particolare:

- ✓ propone agli aderenti a SDS consultazioni telematiche su specifici temi di interesse;
- ✓ attua le delibere dell'Assemblea degli aderenti, pubblicizza ed esegue le decisioni risultanti dalle consultazioni telematiche;
- ✓ propone la composizione del Comitato per le nomine al parere dell'Assemblea degli aderenti o a quello dei membri della Sezione SDS mediante consultazione telematica;
- ✓ definisce le iniziative scientifiche ed organizzative (con i limiti di cui all'art. 1) ed i relativi impegni di spesa;
- ✓ determina l'importo dell'eventuale contributo economico di partecipazione alla Sezione SDS da parte dei membri;
- ✓ valuta l'accettazione delle domande di adesione a SDS da parte dei non soci SIS;
- ✓ prende tutte le ulteriori deliberazioni relative all'attività della Sezione SDS.

Le riunioni del CSO sono valide quando sono presenti almeno tre componenti, dei quali almeno uno tra Coordinatore e Vice-Coordinatore. Il CSO prende le deliberazioni a maggioranza semplice dei membri e a scrutinio palese. In caso di parità, prevale il voto del Coordinatore (o, in sua assenza, del Vice-Coordinatore). Il voto è a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno uno dei componenti.

In presenza di gravi motivazioni, il CSO può proporre, a maggioranza dei suoi membri e a scrutinio palese, la sfiducia di un suo componente (incluso il Coordinatore). Tale proposta deve essere ratificata dall'Assemblea degli aderenti o dai membri di SDS mediante consultazione telematica, secondo quanto previsto agli articoli 2.1 e 5.

## **2.3 Coordinatore**

Salvo impossibilità o dimissioni, il Vice-Coordinatore diventa automaticamente Coordinatore della Sezione, allo scadere dei due anni di mandato.

Il Coordinatore della Sezione deve essere Socio SIS. Non si può essere Presidente/Coordinatore di più Sezioni o Gruppi contemporaneamente.

Il Coordinatore rappresenta la Sezione a tutti gli effetti, e in particolare nei rapporti con la SIS.

Per favorire il coordinamento delle iniziative scientifiche e organizzative della Sezione con le altre iniziative della SIS, il Coordinatore, quando invitato dal Consiglio Direttivo, partecipa (in prima persona o tramite suo delegato), con voto consultivo alle riunioni.

Su mandato del Consiglio Scientifico-Organizzativo e sentito il parere del Tesoriere della SIS, fornisce indicazioni allo stesso Tesoriere per la gestione dei fondi propri della Sezione.

Entro il mese di marzo di ogni anno trasmette al Consiglio direttivo della SIS la relazione annuale sulle attività della Sezione ed il bilancio del Fondo di funzionamento.

Il Coordinatore presiede le riunioni del Consiglio Scientifico-Organizzativo della Sezione, e dell'Assemblea degli aderenti, e convoca entrambi gli organi, come sopra precisato.

In caso di impedimento, sfiducia o dimissioni, il Coordinatore è sostituito a tutti gli effetti dal Vice-Coordinatore.

Il coordinatore, di concerto con il Consiglio Scientifico-Organizzativo:

- a) cura la pubblicazione delle notizie di carattere scientifico o organizzativo di interesse per gli aderenti alla Sezione,
- b) organizza le iniziative deliberate dall'assemblea o dal Consiglio Scientifico-Organizzativo stesso.

#### **2.4 Vice-Coordinatore**

Il Vice-Coordinatore di SDS è un socio ordinario della SIS. Il Vice-Coordinatore è il più stretto collaboratore del Coordinatore in tutte le sue funzioni e prende automaticamente il suo posto in caso di impedimento, sfiducia o dimissioni di quest'ultimo. In questo caso e nel caso di impedimento, dimissioni o sfiducia dello stesso Vice-Coordinatore, il Comitato per le nomine, se necessario (vedi art. 2.2), procede ad indire elezioni suppletive per il ruolo vacante.

#### **2.5 Segretario**

Il Segretario di SDS è un socio ordinario della SIS. Il Segretario collabora strettamente con il Coordinatore in tutte le sue funzioni. Nel caso di impedimento, dimissioni o sfiducia del Segretario, il Comitato per le nomine, se necessario (vedi art. 2.2), procede ad indire elezioni suppletive per il ruolo vacante. Il Segretario si occupa altresì di redigere ed aggiornare il registro degli aderenti alla Sezione SDS.

#### **2.6 Comitato per le nomine**

Il Comitato per le nomine è composto da 3 aderenti a SDS, eletti su proposta del CSO dall'Assemblea degli aderenti della sezione SDS mediante consultazione telematica. I membri del Comitato per le nomine sono eletti per un mandato di 4 anni non rinnovabile.

Il Comitato per le nomine si occupa della convocazione, dell'organizzazione e dello svolgimento delle elezioni ordinarie e suppletive dei membri del CSO, queste ultime necessarie in caso di impedimento, dimissioni o sfiducia del Vice-Coordinatore, del Segretario o dei due componenti del CSO secondo quanto previsto all'art. 2.2, 2.4 e 2.5. In particolare, previa verifica a mezzo posta elettronica della disponibilità degli aderenti a SDS a ricoprire i ruoli vacanti, il Comitato per le nomine dà indicazione agli aderenti alla Sezione SDS sui candidati ai posti di Coordinatore, Vice-Coordinatore, Segretario e componente del CSO. Nel caso di impedimento o dimissioni di uno dei membri del Comitato per le nomine, il CSO propone al parere dell'Assemblea degli aderenti o a quello dei membri della sezione SDS mediante consultazione telematica una nuova candidatura per il ruolo vacante.

### **3. Fondo di funzionamento**

La Sezione ha un proprio fondo di funzionamento gestito dal Tesoriere della SIS, su indicazione del Coordinatore della Sezione. In nessun caso la Sezione SDS può imporre oneri a carico della SIS.

Le entrate consistono in:

- a) eventuali contributi annuali o biennali degli aderenti per la partecipazione alle attività della Sezione;
- b) donazioni, contributi pubblici o privati, sponsorizzazioni;

- c) residui delle entrate di Scuole, di iscrizioni a convegni e di altre iniziative organizzate dalla sezione stessa.

L'ammontare dell'eventuale contributo di partecipazione alle attività della Sezione è fissato dall'Assemblea della Sezione su proposta del Consiglio Scientifico-Organizzativo e previa comunicazione al Consiglio Direttivo della SIS.

Le quote di iscrizione ai convegni della Sezione dovranno essere maggiorate del 20% per i non soci SIS. Le uscite consistono in tutte quelle spese che il Consiglio Scientifico-Organizzativo ritiene necessarie per le attività della Sezione.

Il 15% dei proventi del versamento dell'eventuale contributo di partecipazione da parte dei membri della sezione viene incamerato dalla SIS al fine di coprire i costi generali di organizzazione.

Pur essendo gestito in piena autonomia dalla Sezione, il fondo di funzionamento, ai fini fiscali e civili, rientra a tutti gli effetti nel bilancio della SIS.

#### **4. Webmaster**

Il webmaster si occupa della progettazione, delle modifiche e degli aggiornamenti del sito web di SDS, e può essere un componente del CSO. Egli collabora alla manutenzione ed all'aggiornamento del registro degli aderenti alla Sezione SDS. Il webmaster, inoltre, predispose gli strumenti necessari ad effettuare le consultazioni telematiche su specifici temi di interesse, di cui al successivo articolo 5. In presenza della disponibilità di candidati con le competenze tecniche necessarie tra i membri della Sezione SDS, il CSO sceglie e nomina il webmaster a maggioranza dei suoi partecipanti. Qualora non dovessero sussistere i requisiti suddetti, il ruolo di webmaster può essere svolto da personale esterno a SDS, incaricato dal CSO.

#### **5. Consultazioni telematiche**

Su specifici temi di interesse e su proposta del CSO, i membri della sezione SDS sono invitati ad esprimere il proprio parere mediante consultazioni telematiche. Ciascuna consultazione si riterrà valida in presenza del parere di almeno il 20% degli aventi diritto al voto. L'esito della consultazione sarà determinato dalla maggioranza dei voti regolarmente espressi. Fanno eccezione le votazioni per lo scioglimento di SDS, per le modifiche al regolamento (articolo 7) e per la sfiducia ai membri del Consiglio Scientifico-Organizzativo (articolo 2.2), il cui esito è determinato dalla maggioranza dei tre quarti dei votanti.

I membri della Sezione SDS possono altresì essere invitati ad esprimere il loro voto mediante consultazione telematica nei due casi seguenti:

- ✓ da parte del CSO per l'elezione dei membri del Comitato per le nomine;
- ✓ da parte del Comitato per le nomine per l'elezione dei membri del CSO.

#### **6. Adesioni e abbandoni**

Possono presentare domanda scritta di adesione alla Sezione sia persone che enti, privati o pubblici, le une e gli altri non necessariamente Soci SIS.

Le domande di adesione dei Soci SIS e degli Enti aderenti alla SIS sono automaticamente accolte; quelle dei non Soci SIS e degli Enti non aderenti alla SIS, eventualmente presentate da aderenti alla Sezione, sono valutate dal Consiglio Scientifico-Organizzativo della Sezione.

Tutti i partecipanti alle riunioni scientifiche della Sezione SDS sono invitati ad aderire alla Sezione nella fase di iscrizione al convegno.

Si perde la qualifica di aderente alla Sezione SDS in caso di dimissioni volontarie (presentate per iscritto con lettera indirizzata al Coordinatore) ed in caso di mancato pagamento dell'eventuale contributo annuale/biennale, con delibera del CSO della Sezione SDS dopo attenta valutazione.

#### **7. Modifiche al regolamento**

Eventuali proposte di modifica del regolamento vengono preliminarmente approvate dalla maggioranza dei membri del CSO. Le modifiche approvate dal CSO sono ratificate ed approvate.

#### **8. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente indicato in questo regolamento, la Sezione SDS opera nel rispetto dello Statuto della SIS e del Regolamento SIS sulle Sezioni vigenti.